



Als interkantonale Berufsfachschule bilden wir in Sursee auf der Sekundarstufe II jährlich 1000 Lernende in der Grundbildung im Berufsfeld Verkehrswegbau aus.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per 1. Juni 2025 oder nach Vereinbarung eine / einen

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter Kurs- und Rechnungswesen 80 %

Aufgabengebiete

- Organisation und Administration der Fachkurse sowie der überbetrieblichen Kurse für Lernende im Berufsfeld Verkehrswegbau (Kursaufgebote, Kursverschiebungen, Kursabrechnungen)
- Administration Lehrabschlussprüfungen
- Mitarbeit allgemeine Sekretariatsarbeiten

Anforderungen

- Ausbildung Kauffrau/-mann EFZ
- Freude im Umgang mit Lernenden, Lehrpersonen und externen Berufsbildner/-innen
- Selbstständige, zuverlässige und exakte Arbeitsweise
- Erfahrung im Rechnungswesen erwünscht

Wir bieten

- ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet
- Zusammenarbeit in einem motivierten und dienstleistungsorientierten Team
- fortschrittliche Anstellungs- und Arbeitsbedingungen mit Weiterbildungsmöglichkeiten

Wenn Sie Ihre Kompetenzen in einem attraktiven Berufsumfeld einbringen möchten, freuen wir uns Sie kennen zu lernen.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Heidi Bugnon, Leiterin Finanzen / Administration, Tel. 041 922 26 06 (direkt) gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an hbugnon@verkehrswegbauer.ch