Lernthema 11: Arbeit und Perspektive

Fachkurse 2.63 - Reflexion ABU

Nach jedem Fachkurs schätzen Sie ein, wie weit Sie die Leistungsziele zum Thema Arbeit und Perspektive erfüllt haben. Zusätzlich erstellen Sie für sich eine Zusammenfassung der wichtigsten Punkte zur Vorbereitung der Lernstandskontrolle.

Gehen Sie dabei in folgenden Schritten vor:



Schritt 1: Aufgabe lesen

Verschaffen Sie sich einen Überblick zum Auftrag. Lesen Sie die Aufgaben (Schritt 2 – 4) durch.

Schritt 2: "Das merke ich mir!"

Fassen Sie das im Fachkurs Gelernte zusammen. Überlegen Sie, welche Inhalte schwierig waren und was Sie aus dem Fachkurs in den Alltag mitnehmen.

Schritt 3: Selbsteinschätzung vornehmen

Schätzen Sie ein, wie weit Sie die Leistungsziele zum Thema Arbeit und Perspektive erreicht haben.

Halten Sie die Ergebnisse Ihrer Lernstandskontrollen schriftlich fest.

Schritt 4: Reflexion in Lerndokumentation ablegen

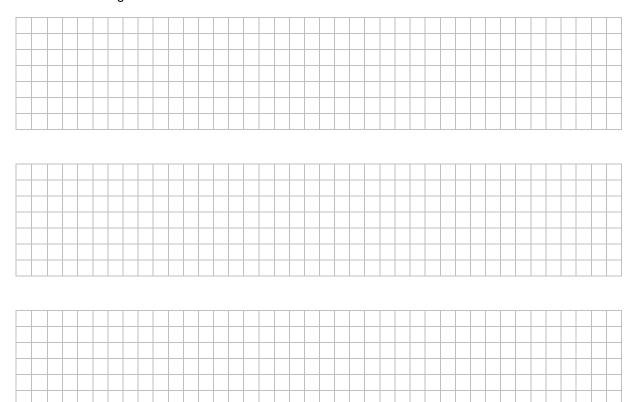
Vergleichen Sie Ihre Selbsteinschätzung zum Thema Arbeit und Perspektive mit den Resultaten der Lernstandskontrollen. Halten Sie Ihre Erkennntisse aus dem Vergleich schriftlich fest. Besprechen Sie die Ergebnisse mit Ihrer Lehrperson. Leiten Sie aus dem Gespräch künftige Verhaltensweise ab.

Sie erhalten im Fachkurs Zeit, diesen Reflexionsauftrag zu bearbeiten.

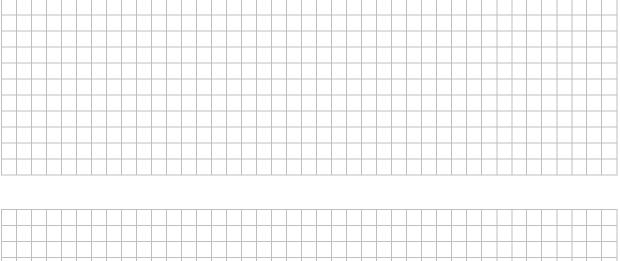
Schritt 2: "Das merke ich mir!"

Welche Themen sind für das Thema Arbeit und Perspektive wichtig? Fassen Sie den Inhalt des Themas mit Hilfe des vorgegebenen Mindmaps zusammen.										

b) Schreiben Sie mindestens drei Punkte auf, welche Sie im Thema Arbeit und Perspektive besonders schwierig fanden oder noch nicht verstanden haben.



c) Schreiben Sie zwei Beispiele auf, worauf Sie im Zusammenhang mit dem Thema Arbeit und Perspektive in Ihrem Alltag besonders achten werden.



Schritt 3: Selbsteinschätzung vornehmen

Schätzen Sie ein, wie weit Sie die vorgegebenen Ziele zum Thema Arbeit und Perspektive erreicht haben. Schreiben Sie in das entsprechende Feld das heutige Datum. Notieren Sie, wo Sie sich noch unsicher fühlen.

Versuchen Sie, sich realistisch einzuschätzen.

		Kann ich	das?		Bei was bin ich noch un-					
Lei	stungsziele Berufsfachschule	Voll	Weit- gehend	Eher nicht	Gar nicht	sicher?				
1.	Ich kenne meine persönlichen Stärken und Schwächen.		gonona	····onc						
2.	Ich kenne die Elemente einer Bewerbung (Stellensuche – Bewerbung – Vorstellungsge- spräch) und kann diese prak- tisch anwenden.									
3.	Ich kenne die Grundlagen von Arbeitsverträgen (OR, ArG) und typische Rechte und Pflichten, welche sich da- raus ergeben.									
4.	Ich kenne den Vorteil von Gesamtarbeitsverträgen.									
5.	Ich kenne die wichtigsten Regeln und Fristen zur Kündigung und weiss über fristlose und missbräuchliche Kündigungen Bescheid.									
6.	Ich kenne das Prinzip der Arbeitslosenversicherung und kann erklären, was der aktive und passive Teil der Arbeitsversicherung ist.									

Lernstandskontrollen – meine Ergebnisse

Tragen	Sie den	Titel ur	nd die	Fraebnisse	der	Lernstandkontrollen	in	die f	olgende i	Tabelle e	ain
Hugon	OIC GCII	i itoi ai	ia aic		uui	Londonandina		aic i	Olgoriac	i abono i	JII I.

Ber GS	eich SuK	Titel der	Lernsta	ndskon	trolle										N	ote				
Schritt	Schritt 4: Reflexion in Lerndokumentation ablegen																			
Vergleichen Sie das Resultat der Selbsteinschätzung mit den Resultaten der Lernstandskontrollen. Falls die Resultate der Selbsteinschätzung mit den Resultaten der Lernstandskontrollen übereinstimmen, ist Ihre Selbsteinschätzung realistisch.													n-							
Kreuze		e zutreffe																		
	Meine	Selbsteins	schätzui	ng stim	ımt mit	den	Res	ultate	en de	r Le	ernst	and	kon	trol	len	übe	reir	۱.		
	Meine	Selbsteins	schätzu	ng stim	ımt mit	den	Res	ultate	en de	r Le	ernst	and	kon	trol	len	nicl	ht ü	ibei	reir	า.
		steinschät n das so is										en ni	cht	übe	ereir	nstir	nmi	t, ül	ber	le-
										Н		Н						7	Ŧ	
																			\pm	
																		+	+	
																		#	#	
																		+	+	
																		工		
Leiten S	Besprechen Sie Ihre Überlegungen mit der Lehrperson. Leiten Sie aus dem Gespräch mit der Lehrperson künftige Verhaltensweisen ab und schreiben Sie diese auf.																			
																		+	+	-
																		+	+	-
Datum des Gesprächs:																				
Unter	schrift L	ernende(ı	r):				U	nters	chrif	t Le	hrpe	rso	n:							