



## Lernthema 2: Nachbereitungsauftrag (NBA) Betrieb

### LT 2: Arbeits- und Baustellen vorbereiten

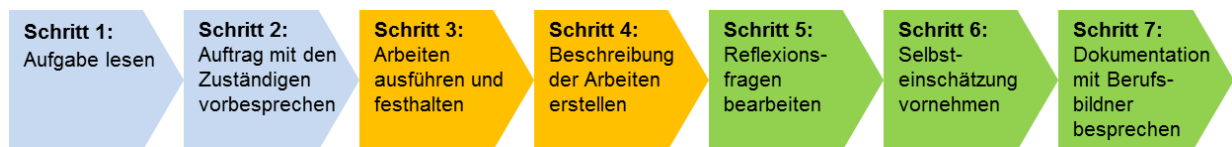
Sie haben in der Berufsfachschule die Grundlagen zum Vorbereiten und Abräumen von Arbeitsstellen gelernt und im ÜK die wichtigsten praktischen Schritte geübt. Nun sind Sie bereit, bei Ihren Arbeiten die notwendigen Schritte bezüglich Sicherheit, Umwelt und Qualität auf einer Baustelle auszuführen.

#### Auftrag

**Sie dokumentieren einen Arbeitstag zum Vorbereiten und Abräumen von Arbeitsstellen.**

Sprechen Sie sich mit Ihrem Berufsbildner ab, welche Baustelle dafür geeignet wäre.

Für diesen Nachbereitungsauftrag gehen Sie in folgenden Schritten vor:



#### Schritt 1: Aufgabe lesen

Lesen Sie zuerst die Aufgabenstellung durch. Verschaffen Sie sich einen Überblick über diesen Nachbereitungsauftrag und die einzelnen Schritte. Der Nachbereitungsauftrag wird Ihnen von den Ausbildnern im ÜK erklärt.

#### Schritt 2: Auftrag mit den Zuständigen vorbesprechen

Besprechen Sie den Auftrag und das Vorgehen mit Ihrem Berufsbildner im Betrieb. Er wird Ihren Einsatz planen und organisieren.

#### Schritt 3: Arbeiten ausführen und festhalten

Führen Sie am vereinbarten Tag die einzelnen Tätigkeiten auf der Baustelle nach Vorgabe des Poliers durch. Notieren Sie die Arbeitsschritte und die eingesetzten Geräte sowie Materialien. Erstellen Sie Skizzen und Fotos der Situation sowie der ausgeführten Arbeiten.

#### Schritt 4: Beschreibung der Arbeiten erstellen

Beschreiben Sie die ausgeführten Arbeiten, in dem Sie vorgegebene Leitfragen beantworten.

#### Schritt 5: Reflexionsfragen bearbeiten

Bearbeiten Sie die Reflexionsfragen zu den ausgeführten Arbeiten.

#### Schritt 6: Selbsteinschätzung vornehmen

Schätzen Sie ein, ob Sie die verschiedenen Arbeitsschritte richtig ausführen können.

#### Schritt 7: Dokumentation mit Berufsbildner besprechen

Besprechen Sie die Lerndokumentation mit Ihrem Berufsbildner an der Besprechung des Bildungsberichts am Ende eines Semesters.

**Rahmenbedingungen** (mit den im Betrieb zuständigen Personen zu vereinbaren)

Zeitraum für die Durchführung der Arbeiten \_\_\_\_\_

Fertigstellung der Dokumentation bis \_\_\_\_\_





Schätzen Sie ein, wie Sie die praktischen Arbeitsschritte zum Vorbereiten und Abräumen von Arbeitsstellen ausführen können. Kreuzen Sie das entsprechende Feld an. Notieren Sie, wo Sie sich noch unsicher fühlen.

Ich habe bei diesem Nachbereitungsauftrag folgende Arbeitsschritte ausgeführt:	Arbeitsschritt korrekt ausgeführt?				Bei was bin ich noch unsicher?
	Voll	Weitgehend	Eher nicht	Gar nicht	
Eigene Arbeiten nach Anweisung vorbereiten					
Überprüfen, ob Materialien, Maschinen und Geräte vorhanden sind					
Vorgehen der eigenen Arbeitsschritte aus Anweisungen ableiten					
Geplante Arbeitsschritte überprüfen					
Bei Bedarf Massnahmen zur Verbesserung einleiten					
Arbeitsstelle nach Anleitung auf einem vorbereiteten Platz einrichten					
Elemente der Signalisation und Abschränkungen gemäss Anweisung aufstellen					
Sichere, effiziente und umweltgerechte Arbeitsabläufe auf der Arbeitsstelle ermöglichen					
Arbeitsstelle optisch ansprechend einrichten					
Zusammen mit Vorgesetzten die Arbeitsstelle auf Betriebsbereitschaft und Sicherheit überprüfen					
Massnahmen zur Verbesserung der Einrichtung unter Anleitung ausführen					
Installations- und Verbrauchsmaterial gemäss Angaben des Vorgesetzten sortieren und reinigen					
Installations- und Verbrauchsmaterial nach Anleitung für Abtransport vorbereiten					
Baustellensignalisation gemäss Anleitung abräumen					
Abgeräumte Arbeitsstelle aufgrund konkreter Vorgaben überprüfen					
Vorgesetzten über Abweichungen von den Vorgaben informieren					




**Schritt 7: Dokumentation mit Berufsbildner besprechen**

Besprechen Sie die Arbeiten und Ihre Einschätzung mit Ihrem Berufsbildner an der Besprechung des Bildungsberichts am Ende jedes Semesters. Legen Sie diese Reflexion anschliessend in Ihrer Leardokumentation beim entsprechenden Lernthema ab.

Berufsbildner	Lernender
Datum:	Datum:
Unterschrift:	Unterschrift:
<p>Bemerkungen des Berufsbildners:</p>           <p>Bemerkungen des Lernenden:</p>	
<p>Betriebliche Leistungsziele zu diesem Lernthema:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1.2.1.1. ...bereitet aufgrund der Anweisungen des Vorgesetzten seine eigenen Arbeiten selbstständig vor.</li> <li>• 1.2.1.2. ...überprüft, ob die für seine/ihre Arbeit benötigten Materialien, Maschinen und Geräte vorhanden sind.</li> <li>• 1.2.2.2. ...leitet aus den Anweisungen des Vorgesetzten die einzelnen Schritte für sein/ihr eigenes Vorgehen ab.</li> <li>• 1.2.4.1. ...überprüft anhand konkreter Kriterien, ob die geplanten Arbeitsschritte sinnvoll und logisch sind.</li> <li>• 1.2.4.2. ...leitet bei Bedarf sinnvolle Massnahmen zur Verbesserung der geplanten Arbeitsschritte ein.</li> <li>• 2.1.1.1. ...richtet gemäss Auftrag und nach Anleitung die Arbeitsstelle auf einem vorbereiteten Platz sicher, ressourceneffizient und betriebsbereit ein.</li> <li>• 2.1.1.2. ...stellt Elemente von Signalisation und Abschränkungen korrekt und sicher gemäss Vorgaben und Anweisungen des Vorgesetzten auf.</li> <li>• 2.1.3.3. ...richtet die Arbeitsstelle selbstständig so ein, dass sichere, effiziente und umweltgerechte Arbeitsabläufe möglich sind.</li> <li>• 2.1.3.4. ...richtet die Arbeitsstelle nach Anleitung so ein, dass sie einen ansprechenden optischen Eindruck hinterlässt.</li> <li>• 2.1.4.1. ...überprüft zusammen mit dem Vorgesetzten die installierte Arbeitsstelle bezüglich Betriebsbereitschaft und Sicherheit.</li> <li>• 2.1.4.2. ...führt unter Anleitung die notwendigen Massnahmen zur Verbesserung der Einrichtung aus.</li> <li>• 2.3.1.1. ...sortiert und reinigt selbstständig das Installations- und Verbrauchsmaterial vollständig und umweltschonend gemäss den Angaben des Vorgesetzten.</li> <li>• 2.3.1.2. ...bereitet in einer konkreten Situation das Installations- und Verbrauchsmaterial nach Anleitung für den Abtransport vor.</li> <li>• 2.3.1.3. ...räumt die Baustellensignalisation gemäss Anleitung korrekt ab.</li> <li>• 2.3.4.1. ...überprüft aufgrund von konkreten Vorgaben, ob die Arbeitsstelle korrekt abgeräumt worden ist.</li> <li>• 2.3.4.2. ...informiert seinen Vorgesetzten korrekt und präzise, wenn er/sie bei der Überprüfung Abweichungen von den Vorgaben feststellt.</li> </ul>	



**Anhang 1: Beschreibung der ausgeführten Arbeiten**

	<b>Baustelle</b>	Polier		Arbeitsblatt Nr.
		Einsatzdatum		
		Skizze / Photo	Nr.	

Datum / Nr.	Ausgeführte Arbeiten	PSA	Stunden
Nr.	Verwendete Maschinen / Geräte / Werkzeuge	PSA	Stunden
Nr.	Verwendetes Material	PSA	Stunden
Mögliche Gefahren / PSA			
1 / 2 / 3	1 Schutzbrille - 2 Gehörschutz - 3 Handschuhe		





**Anhang 3: Skizzen der ausgeführten Arbeiten**

	<b>Baustelle</b>	Polier		Skizzen Nr.
		Einsatzdatum		
		Arbeitsblatt Nr.		